

Załącznik
do uchwały nr IX /100 /07
Rady Gminy Aleksandrów
Kujawski z dnia 20.09.2007

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Służewie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Służewie, zwana w dalszej treści niniejszego statutu Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury. Posiada osobowość prawną oraz samodzielnie gospodaruje przydzielonym oraz nabytym mieniem.

§ 2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 42 poz. 1591 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 1997 r. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.);
- niniejszego statutu.

§ 3.1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Aleksandrów Kujawski.

2. Prawa i obowiązki organizatora wykonuje Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski, za wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji Rady Gminy Aleksandrów Kujawski.

3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski.

4. Biblioteka posługuje się pieczęcią:

- a) podłużną, zawierającą w swej treści nazwę „Gminna Biblioteka Publiczna w Służewie” i adres,
- b) okrągłą, zawierającą pośrodku wizerunek orła, a w otoku nazwę “Gminna Biblioteka Publiczna w Służewie”.

§ 4.1. Siedziba Biblioteki mieści się w Służewie przy ulicy Brzeskiej 1.

2. Terenem działania Biblioteki jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Aleksandrów Kujawski.

3. Biblioteka tworzy sieć biblioteczną gminy, w skład której wchodzi filie w miejscowości : Ośno, Opoki, Wołuszewo.

Rozdział II

Cele i zadania biblioteki

§ 5. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6.1. Do zadań Biblioteki należy prowadzenie działalności bibliotecznej, bibliograficznej, informacyjnej, wystawienniczej i usługowej, a w szczególności:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych w siedzibie Biblioteki, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- c) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej, popularyzacja książki i czytelnictwa oraz nowych technologii informacyjnych – internetu,
- d) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami i towarzystwami w zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

2. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

Rozdział III Organizacja Biblioteki

§ 7.1. Biblioteką kieruje i zarządza Dyrektor, który reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora sprawuje Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 8.1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

§ 9.1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię oraz publiczny punkt dostępu do internetu oraz posiada filie

w miejscowości Ośno, Opoki, Wołuszewo.

2. Biblioteka może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

3. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zasady i warunki korzystania z biblioteki ustala Dyrektor w Regulaminie.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 10. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

§ 11.1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury, w oparciu o roczny plan działalności Biblioteki.

2. Plan działalności Biblioteki ustala Dyrektor, uwzględniając wysokość rocznej dotacji organizatora.

§ 12. Przychodami Biblioteki są dotacje organizatora, wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu oraz innych instytucji, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł, a także opłaty, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach.

Rozdział V

Nadzór nad biblioteką

§ 13.1. Nadzór nad biblioteką sprawuje organizator.

2. Organizator dokonuje kontroli i oceny działalności biblioteki.

3. Kontrola i ocena, o której mowa w ust. 2 obejmują w szczególności:

a) realizację zadań statutowych,

b) gospodarkę finansową.


4. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna Książnica Kopernikańska w Toruniu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 1997 r. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.).

§ 15. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Waldemar Bartczak